



## AVVISO PUBBLICO

Publicazione Nr: **8405/2023**  
In Pubblicazione: **dal 22/12/2023 al 17/03/2024**  
Protocollo: **201670/2023**  
Titolario/Anno/Fascicolo: **6.3/2023/1**  
Struttura Organizzativa: **SETTORE GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELLE  
INFRASTRUTTURE**  
Dirigente: **RAFFAELLA BERNARDINI**  
Oggetto: **AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE IN AFFITTO EX CASA  
ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA IN VIA MATTEOTTI, 100 A  
RONCELLO MB.**

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

**Documento 1**      *466\_22122023093537^201670\_Avvisto\_di\_affitto\_ex\_casa\_allevatore\_ed\_ar  
ea\_di\_pertinenza\_Roncello\_MB.pdf(2).p7m*  
**dbbfdb23c048a607059dbebe2ff34c768083ca9817d40fee812a356166f8dc5e**

**Documento 2**      *466\_22122023093602^201670\_SCHEDA\_PATRIMONIALE\_ROMCELLO\_EX\_CASA  
\_ALLEVATORE.pdf*  
**a12a54db6b2f8a51cd5b062e39b89328e29ddaa0705061b2cc2bfd48b52dd1bb**

**Documento 3**      *466\_22122023093630^201670\_Informativa\_Avvisto\_asta\_pubblica\_valorizzaz  
ione\_ex\_abitazione\_allevatore\_ed\_area\_di\_pertinenza\_a\_Roncello\_(MB).p  
df*  
**56db1129f28738b4e3f10bf0c8430bc11c4efb235d2ef722a0b4db4ea3f5b619**



**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**AREA INFRASTRUTTURE**  
**SETTORE GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELLE INFRASTRUTTURE**  
**Atti n. 201670\2023\6.3\2023\1**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DELL'EX CASA ALLEVATORE**  
**ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA'**  
**DELLA CITTA' METROPOLITANA SITE IN VIA MATTEOTTI, 100 IN COMUNE DI**  
**RONCELLO (MB)**

La Città Metropolitana di Milano – Via Vivaio n. 1 – 20122 Milano – tel. 02/77401 – Cod. Fisc. 089118220960 – indirizzo internet [www.cittametropolitana.mi.it](http://www.cittametropolitana.mi.it) in esecuzione del Decreto Dirigenziale R.G. n. 10830/2023 del 21/12/2023 – prot. n. 201669 di approvazione dello schema del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che, in attuazione del “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023-2025” approvato con il D.U.P. da parte del Consiglio Metropolitan con Delibera R.G. 32/2023, è indetta procedura aperta **con il criterio dell’offerta economica al rialzo rispetto al canone di affitto agevolato già calcolato in decurtazione ai valori di mercato della zona (art. 20 commi 4 e 5 del “Regolamento di valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Città metropolitana di Milano) in quanto il bene immobiliare risulta vincolato dal piano urbanistico locale unicamente ad attività pubbliche o di pubblico interesse** e per la ricezione di proposte per l’assegnazione in affitto per un periodo di anni 6+6 (Legge 392/1978).

La presente procedura è finalizzata alla valorizzazione economica, ma anche patrimoniale del bene. Si segnala, in particolare, che l’immobile è abitato dall’ex custode, al fine di preservarlo da atti vandalici. Sarà a carico e valutazione dell’assegnatario attribuire eventualmente un ruolo allo stesso o provvedere alla liberazione dopo la sottoscrizione del contratto di affitto.

**1. DESCRIZIONE DEL BENE**

La proprietà oggetto della presente procedura è un’immobile principale adibito ad ex alloggio di servizio, costituito da n. 6 vani, da n.1 capannone, da n. 1 tettoia ed da un’ampia area di pertinenza.

I dati tecnico-catastali sono illustrati nella seguente tabella:

Categoria catastale	Superficie catastale complessiva	Canone annuo base	A.P.E.	Unità immobiliari principali
A/3	Lotto di pertinenza mq 12.960,00 Casa abitativa mq 83,30 Piano Rialzato e mq 91 piano seminterrato capannone circa mq 140,00 e tettoia mq 60,00	<b>€ 4.200,00 + IVA 22% (se dovuta).</b>	A.P.E. per casa e capannone da produrre a cura ed onere dell'assegnatario	- Ex casa di servizio; - capannone

## 2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria offerta i soggetti, persone fisiche o giuridiche, dotati della capacità di impegnarsi per contratto, ai quali non sia applicata la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione. In particolare, a pena di esclusione, si dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, richiamato per analogia, e di non aver riportato condanne per uno dei delitti richiamati dall'art. 32bis, ter e quater del codice penale.

In caso di costituzione del Soggetto partecipante in forma associativa successiva alla presente procedura occorre presentare attestazione di impegno alla costituzione entro 30 giorni dall'assegnazione definitiva, sottoscritta e formalizzata da pubblico ufficiale.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DELL'EX CASA ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA SITE IN COMUNE DI RONCELLO (MB)”** al seguente indirizzo:

**SETTORE GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELLE INFRASTRUTTURE  
c/o Ufficio Protocollo – Via Vivaio n. 1 - 20122 Milano**

**entro le ore 12.00 del giorno 29 febbraio 2024 (termine perentorio).**

Il recapito del plico può avvenire con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla gara;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Milano - Via Vivaio, 1 20122 Milano, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

La Città Metropolitana di Milano non risponde delle offerte consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra indicato. L'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile.

Il plico deve riportare in modo chiaro i seguenti dati: intestazione dell'offerente, indirizzo, numero di telefono, indirizzo mail ordinaria e/o Pec, codice fiscale e/o Partita IVA.

Tale plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, n. 2 buste sigillate** con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la sicurezza, che dovranno riportare al loro esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:

- Busta **A** – Documentazione Amministrativa
- Busta **B** – Offerta Economica

La busta “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione** all'asta pubblica, redatta in conformità al modello **ALLEGATO 1**, in carta semplice intestata, sottoscritta in calce e per esteso dall'offerente, nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/00, corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- 2) **Ricevuta di versamento della cauzione** a garanzia della stipula del contratto, pari a n. 3 mensilità del canone netto annuo base pari a € 1.050,00 (millecinquanta/00) tramite bonifico bancario intestato a:

TESORERIA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO – BANCA INTESA SAN PAOLO  
AG.1872 – IT50 V030 6901 7750 0009 9700 235.

- 3) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato versamento del corrispettivo; ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le cauzioni versate non sono fruttifere né i concorrenti potranno chiedere indennizzi di sorta sorta.

La busta **B – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) il **modello ALLEGATO N. 2**, debitamente compilato e firmato per esteso dal/dagli offerente/i indicando:
  - l'importo offerto per il canone netto annuo, in cifre e lettere;
  - gli estremi del/degli offerente/i (dati anagrafici/ragione sociale, indirizzo/sede, codice Fiscale e/o Partita IVA);
  - data e luogo;
- 2) **Atto di conferimento dei poteri di rappresentare o impegnare legalmente l'offerente** (in caso di società) in originale o copia conforme.

Nel caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre, vale l'offerta più vantaggiosa per la Città metropolitana. In caso di non conformità dell'offerta rispetto all'Allegato n. 2, si procederà alla regolarizzazione, se risulta l'univoca volontà dell'offerente.

#### 4. SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione dalla gara**.

I soggetti interessati dovranno concordare data e ora per il sopralluogo, che potrà svolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, scrivendo a:

- Responsabile del Servizio Valorizzazione del patrimonio immobiliare  
Arch. Massimo Livieri - [m.livieri@cittametropolitana.milano.it](mailto:m.livieri@cittametropolitana.milano.it)

e/o

- Geom. Francesco Baggi mail: [fbaggi@cittametropolitana.milano.it](mailto:fbaggi@cittametropolitana.milano.it).

Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere precisati nome e cognome della persona delegata al sopralluogo, specificando indirizzo mail ordinaria e/o PEC e numeri di telefono per la comunicazione della conferma da parte del Servizio Valorizzazione del Patrimonio immobiliare.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2024**: la conferma del giorno e dell'ora verrà comunicata entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Al termine del sopralluogo, ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione, da allegare, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documentazione Amministrativa".

## 5. INFORMAZIONI

Gli interessati potranno inoltrare richieste di informazioni inerenti la procedura esclusivamente per iscritto ai recapiti di posta elettronica citati al punto 3 **entro e non oltre il 19 febbraio 2024**.

Non saranno prese in considerazione richieste di informazioni dopo tale data.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla gara, le offerte:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- non contenute in plico chiuso e sigillato;
- prive di sottoscrizione e/o non autenticate nei modi previsti dalla normativa vigente;
- presentate da procuratore che non alleggi la procura speciale;
- per persona da nominare o condizionate o riferite ad altra offerta propria o altrui o contenenti cessione dell'aggiudicazione a terzi;
- espresse in modo condizionato e riferite ad attività non afferenti ad attività pubbliche o di interesse generale (es residenze private);
- con offerta economica non contenuta in apposita busta "B" separata, chiusa e sigillata;
- mancanti di attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione concedente;
- mancanti della ricevuta attestante il versamento di deposito cauzionale;

Altri motivi di esclusione dalla gara sono:

- la sussistenza di cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
- l'esistenza di cause ostative o che determinino divieto a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

## 7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'assegnazione in affitto dell'area è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui la stessa si trova al momento della pubblicazione del presente avviso, compresa la presenza dell'ex custode nell'abitazione. L'asta si terrà secondo le disposizioni del presente avviso, nonché dell'art. 73, lett.c e 76, commi 2 e 3 del R. D. n. 827/24 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", del Codice Civile e degli artt. 8, 16 e 17 del vigente "Regolamento per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Città metropolitana di Milano", approvato con delibera del Consiglio Metropolitan R.G. 59/2018, aggiornato con delibera R.G. 29/2019.

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete al rialzo rispetto al canone agevolato a base d'asta, determinato d'ufficio e sarà effettuata in favore del soggetto partecipante che avrà formulato l'offerta maggiore, purché valida.

## 8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte ricevute nei tempi prescritti avverrà nella prima seduta pubblica fissata per **il giorno 29 febbraio 2024 alle ore 15.30, presso la sede del Settore Gestione economica e patrimoniale delle Infrastrutture – Viale Piceno, 60 – Milano – primo piano**. In tale data, la Commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura pubblica delle buste e verificherà la completezza della documentazione amministrativa e la conformità della stessa a quanto richiesto dal presente avviso. Al termine delle verifiche della documentazione amministrativa, sarà redatto apposito verbale attestante le operazioni svolte, in seguito alle quali la Direttrice del Settore, adotterà il provvedimento determinante ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara.

La Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste delle offerte economiche, quindi alla relativa valutazione. La graduatoria per l'assegnazione in locazione, della durata di un anno sarà stilata in ordine decrescente, al fine di individuare la migliore offerta al rialzo rispetto al canone agevolato base netto annuo determinato d'ufficio, pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) annue + IVA 22% (se dovuta) .

Nel caso di parità tra offerte si procederà a sorteggio.

## 9. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redarrà il verbale attestante l'individuazione della migliore offerta in graduatoria, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli Uffici competenti gli atti della stessa per i successivi adempimenti.

La Città metropolitana si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta dal momento della presentazione, mentre per la Città metropolitana di Milano l'impegno decorre dall'avvenuta approvazione degli atti da parte degli Uffici competenti. In concorrente resta vincolato con la propria offerta per **180 giorni dalla data della gara**.

Il verbale di individuazione della migliore offerta non costituisce contratto di affitto ed è soggetto a successiva approvazione con atto dirigenziale di aggiudicazione definitiva, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto dichiarato vincitore della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Prima dell'assegnazione definitiva e su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà esibire tutta la documentazione attinente ai requisiti richiesti e quella necessaria ai fini della stipula del contratto. La mancata consegna di detta documentazione comporta la decadenza al diritto di assegnazione e l'incameramento della cauzione. La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 c.c. Qualora alla stipulazione non si addivenga nei termini stabiliti per fatto dell'interessato o non vengano rispettate le condizioni contenute nell'avviso d'asta, l'Amministrazione tratterà la cauzione e si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti di chi ha presentato la seconda migliore offerta valida o offerte successive valide oppure di attivare una nuova procedura.

Gli effetti giuridici si produrranno solo all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e con la conseguente sottoscrizione del contratto di locazione. Pertanto Città Metropolitana di Milano non assume alcun obbligo verso l'aggiudicatario se non dopo la sottoscrizione del contratto.

## 10. CONTRATTO DI AFFITTO.

Il contratto di affitto verrà stipulato nella forma della scrittura privata **entro il 30 giugno 2024** a seguito di apposita determinazione del Dirigente competente che ne approva lo schema e le condizioni generali.

Tutte le spese di gestione, per le utenze, per la tassa per lo smaltimento rifiuti e altre imposte e tasse dovute per legge saranno a completo carico dell'aggiudicatario, così come le richieste e produzione prima della sottoscrizione del contratto delle Attestazioni Prestazione Energetiche – A.P.E. per l'abitazione ed il capannone, se dovuto, ai sensi di legge compreso le regolarizzazioni edilizie ed i conseguenti aggiornamenti catastali, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i.

Le spese di registrazione del contratto saranno a totale carico dell'assegnatario.

La cauzione già versata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, verrà trattenuta d'ufficio a titolo di deposito cauzionale a copertura di eventuali danni all'area oggetto del presente bando per la durata del contratto di affitto. La stessa verrà restituita alla scadenza del contratto di affitto, salvo inadempimenti.

**Oltre alla manutenzione ordinaria, l'affittuario dovrà farsi carico anche di quella straordinaria, in deroga alla disposizione del Codice Civile prevista all'art. 1621.**

## **11. MODALITÀ DI PAGAMENTO CANONE AGGIUDICATO**

Il canone annuo di affitto deve essere versato in rata unica anticipata: la prima alla data di sottoscrizione del contratto, le successive entro il mese di marzo di ogni anno mediante bonifico bancario intestato a:

TESORERIA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO – BANCA INTESA SAN PAOLO – AG. 1872 –  
IBAN: IT86 D030 6901 7750 0000 0100 922.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Città metropolitana di Milano all'indirizzo: [www.cittametropolitana.mi.it](http://www.cittametropolitana.mi.it), percorso Siti Tematici – Appalti, Bandi di gara e Avvisi, e sul B.U.R.L. BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA.

## **13. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione dell'avviso di gara mediante asta pubblica qui disciplinato, è competente il Foro di Milano.

## **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente avviso pubblico di valorizzazione dell'ex abitazione allevatore ed area di pertinenza, site in Via Matteotti, 100 a Roncello (MB).

E' possibile visionare e acquisire l'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa avviso di asta pubblica valorizzazione ex abitazione allevatore ed area di pertinenza a Roncello (MB)" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo:

<https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente aggiudicatario si riserva di effettuare i controlli e verifiche sulle autocertificazioni in ogni momento della procedura anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto. L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'escussione della cauzione e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Raffaella Bernardini – Direttrice del Settore Gestione economica e patrimoniale delle Infrastrutture, ai sensi del "Testo unificato del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di Città metropolitana di Milano", mentre il Responsabile dell'Istruttoria é l'Arch. Massimo Livieri, in qualità di responsabile del Servizio Valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Avverso il presente avviso è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, ai sensi dell'art.41 del D.lgs. 104/2010, ovvero al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 1199/1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Milano, li 21 dicembre 2023

**LA DIRETTRICE DEL SETTORE  
GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELLE INFRASTRUTTURE  
Dott.ssa Raffaella Bernardini**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.*

**Allegati:**

1. Domanda di partecipazione
2. Fac-simile offerta economica
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo
4. Scheda patrimoniale

( Da redigere su carta intestata )

ALLEGATO N.1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
PER IN AFFITTO DELL'EX CASA ALLEVATORE  
ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA'  
DELLA CITTA' METROPOLITANA SITI IN VIA MATTEOTTI, 100 IN COMUNE DI RONCELLO  
(MB)**

*(Da inserire nella busta A)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... Prov. .... in Via ..... n.... C.F. ....(in caso di offerta  
cumulativa vanno inseriti i dati identificativi di tutti gli offerenti e la relativa firma)

**Dichiara di partecipare all'asta**

- **Per conto e nell'interesse proprio**
- **In qualità di Rappresentante legale** della Associazione /altro (*Ente pubblico o privato, associazione, fondazione ecc.*) ....., con sede legale in ..... alla Via ..... C.F./P.I. ....
- **In qualità di Procuratore speciale di** .....  
(*specificare i dati della persona fisica o giuridica e allegare la procura speciale*)

Presa visione dell'avviso per **l'Assegnazione in affitto DELL'EX CASA ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA SITI IN VIA MATTEOTTI, 100 IN COMUNE DI RONCELLO (MB)**

sotto la propria responsabilità, consapevole ed edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1) di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione:

- incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni in corso;
- pendenza, a proprio carico o di familiari conviventi, di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 Dlgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 Dlgs. 159/2011, l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altra società (*in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d'identità*);
- destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

o reati finanziari; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dalla Dir. CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico (se esistente) se si tratta di altra società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445 co. 2 c.p.p. (*in caso i soggetti indicati devono rendere una propria autonoma dichiarazione firmata e accompagnata da copia del documento d'identità*);

- violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato di appartenenza;
  - violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato di appartenenza;
  - sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis co.1 D.L. 223/06 conv. dalla L.248/06 (*solo per le società*);
  - vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 D.l. 152/91 conv. dalla l. 203/91 non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co.1 L. 689/81;
  - situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
  - non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
  - che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del Soggetto partecipante e i dirigenti e i dipendenti della Città metropolitana di Milano;
  - che non ha assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Milano cessati dal rapporto di pubblico impiego, negli ultimi tre anni di servizio e che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città metropolitana di Milano, secondo le indicazioni dell'art 21 Dlgs. 39/2013.
- 2) di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso d'asta e nei suoi allegati, **senza alcuna riserva**;
- 3) di aver preso conoscenza del bene oggetto di assegnazione in affitto, di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova sino alla data della sottoscrizione del contratto di affitto, così come visto e piaciuto sia nella sua consistenza sia nella sua situazione urbanistica, catastale, ipotecaria e contrattuale sia in generale di tutte le circostanze hanno influito sulla determinazione dell'offerta;
- 4) di assumere in caso di aggiudicazione tutti gli oneri e le spese riguardanti le imposte e tasse, compreso regolarizzazioni edilizie e le conseguenti aggiornamenti della situazione catastale, con riferimento alla più idonea classificazione catastale, la volturazione dei contratti utenze e la denuncia al Comune ai fini della TARI;
- 5) di aver preso conoscenza e di accettare espressamente le seguenti clausole dell'avviso:
- che gli immobili non sono dotati di attestazioni energetiche (A.P.E.) secondo la normativa vigente della Regione Lombardia e che gli oneri sono a carico dell'assegnatario;
  - che la sottoscrizione del contratto di affitto avverrà entro il **30 giugno 2024** e la Città Metropolitana di Milano non assume obblighi verso l'assegnatario se non dopo la sottoscrizione del contratto e che

è nella facoltà dell'Ente fissare un termine decadenziale per la sottoscrizione del contratto stesso. Fatto salvo il verificarsi di situazioni di particolare interesse pubblico o di carattere eccezionale, per cui l'Ente procederà a stabilire un nuovo termine;

- la registrazione del contratto sarà a cura e onere interamente dell'assegnatario;
- che prima dell'assegnazione definitiva, l'aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione richiesta dall'Amministrazione a comprova dei requisiti e ai fini della stipula del contratto e di incameramento della cauzione.
- che l'assegnatario, potendo svolgere unicamente attività di interesse generale, nei termini del Pds del PGT cittadino, dovrà stipulare con i soggetti pubblici istituzionali per disciplinare la propria proposta;
- il possesso dei requisiti generali e speciali indicati al punto 2) dell'avviso pubblico.

6) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

**N.B. Allegare a pena di esclusione fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.**

Luogo e data .....

Firma .....

**ALLEGATO N. 2**

**OFFERTA ECONOMICA AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AFFITTO (ANNI 6+6) DELL'EX CASA ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA SITI IN VIA MATTEOTTI, 100 IN COMUNE DI RONCELLO (MB)**

**(Fac-simile da inserire nella busta B)**

Il/I sottoscritto/i ..... nato a ..... il  
..... residente in ..... via  
..... e domiciliato in .....  
C.F. ....

- in proprio
- in qualità di:
  - ◆ legale rappresentante di ..... (indicare nome, cognome, residenza, sede, CF/P.I.)  
come da ..... (indicare e allegare l'atto di conferimento del potere di rappresentanza) allegato
  - ◆ procuratore speciale di ..... (indicare nome, cognome, residenza, sede, C.F./P.I e allegare copia della procura speciale) della società/impresa/persona giuridica/altro (Ente pubblico o privato, associazione/fondazione/altro)

**OFFRE**

**PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DELL'EX CASA ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA SITE IN VIA MATTEOTTI, 100 IN COMUNE DI RONCELLO (MB)**

Il canone annuo, di €. ....(in cifre) diconsì ..... (in lettere) oltre iva e rivalutazione ISTAT, da intendersi al netto di oneri fiscali e di tutte le spese imposte, tasse, connessi all'assegnazione in affitto presenti e futuri, che sono a completo carico dell'assegnatario esonerando sin d'ora la Città Metropolitana di Milano da qualsivoglia responsabilità.

**DICHIARA**

- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni, gli effetti e le conseguenze stabilite nell'avviso pubblico;
- che la presente offerta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

LUOGO, DATA ....., li.....

FIRMA .....

*(di tutti gli offerenti in caso di offerta congiunta)*

**N.B.**

Allegare: Fotocopia documento d'identità dell'offerente/offerenti

Procura speciale *(ove richiesto)*

Atto di conferimento di poteri di rappresentanza *(ove richiesto)*

Fascicolo 6.3\2023\1

Pagina

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

In data ....., alle ore ....., accompagnato dall'incaricato di Città metropolitana di Milano.....il Signor .....

- in nome e per conto proprio  
in qualità di
- delegato di.....  
(*indicare delegante*)
- Legale rappresentante di ..... (indicare ragione sociale)
- Procuratore di .....(indicare ragione sociale)

si è recato presso l'ex abitazione di servizio dell'allevatore ed area di pertinenza site in Via Matteotti, 100 nel territorio del Comune di Roncello (MB) per presa visione dei luoghi, dello stato di fatto, dello stato manutentivo dell'edificio scolastico, della casa del custode e dell'area esterna di pertinenza ai fini della partecipazione alla procedura di asta pubblica per l'alienazione del lotto citato.

Il sopralluogo si è concluso alle ore .....

Per Città metropolitana di Milano  
.....

L'eventuale offerente  
.....



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Area infrastrutture  
Settore gestione economica e patrimoniale delle infrastrutture

## EX CASA ALLEVATORE ED AREA DI PERTINENZA VIA MATTEOTTI,100 - RONCELLO - MONZA E BRIANZA

### VEDUTA ESTERNA



Vista dell'immobile dalla  
via privata.

### Inquadramento urbano stabile:



## INDIRIZZO

**PROVINCIA:** MONZA E BRIANZA

**COMUNE:** RONCELLO (MB)

**VIALE:** VIA MATTEOTTI, 100

## DATI TECNICI

**PROPRIETA':** PIENA

**TIPOLOGIA:** ABITAZIONE CON TERRENO DI PERTINENZA CAPANNONE DI 140 MQ E UNA TETTOIA DA 60 MQ

**DESTINAZIONE:**

### **SUPERFICIE UTILE DI CALPESTIO**

- |                |     |        |
|----------------|-----|--------|
| • SEMINTERRATO | mq. | 91.00  |
| • TERRA        | mq. | 83.30  |
| • CAPANNONE    | mq. | 140.00 |
| • TETTOIA      | mq. | 60.00  |
- mq 12.960,00 terreno di pertinenza.

**STATO MANUTENTIVO:** DISCRETO

**STATO OCCUPAZIONALE:** OCCUPATO

## DATI CATASTALI

**FOGLIO:** 1    **MAPPALE:** 97

## DESCRIZIONE BENE

Nel 1982 è stata realizzata a cura dell'Ufficio Tecnico della Provincia di Milano, con un costo di £ 130.000.000 circa, una villetta ad uso alloggio dell'allevatore.

La villetta sorge su un'area di mq. 12,960 in fregio alla strada consortile Ornago-Roncello.

La superficie coperta è di mq. 96,48.

Il fabbricato è costituito da un seminterrato e da un piano fuori terra.

Nel seminterrato, servito da una scala esterna e da una rampa, sono stati ricavati alcuni locali di deposito, un box ed una centrale termica con accesso indipendente. I pavimenti sono in piastrelle di grès rosso, le pareti sono intonacate al civile e tinteggiate.

Al piano rialzato è situato l'alloggio del custode formato da una cucina abitabile, un soggiorno, due camere da letto ed un locale bagno; gli ambienti sono divisi in zona notte e zona giorno collegati tra loro con un corridoio centrale. I pavimenti sono in marmettoni 20x20 ad eccezione delle due camere da letto e del disimpegno che sono rivestite in parquet.

Le pareti sono in finite a gesso e pittura lavabile.

La struttura portante è in c.a. con solette miste ed i tamponamenti sono in forati. La copertura è a padiglione con manto di tegole sostenuto da solettina mista inclinata e contornata da una gronda a sbalzo con fascia perimetrale di coronamento alta circa un metro.

I serramenti esterni sono in legno douglas, le finestre hanno specchiature di vetro termophan e serrande in douglas avvolgibili; le ante di ingresso dell'appartamento e della cantina sono in perlinato di douglas.

Le porte interne dell'appartamento sono in legno impiallacciate con specchiature a vetri, mentre quelle di cantina sono in legno tamburate cieche con rivestimento di laminato plastico. La serranda del box è in metallo avvolgibile.

La villetta è dotata di tutti gli impianti a norma di legge e di impianto radio a servizio dei guardia caccia.

L'impianto di riscaldamento è centralizzato con caldaia alimentata a metano; termosifoni in ghisa.

Sono previsti lavori di costruzione di voliere, magazzino deposito per reti di uccellazione e cattura della selvaggina.

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Aggiornata il 22/11/2023

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

### DATI PRINCIPALI

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, la/il sua/suo rappresentante

Il titolare del trattamento dei dati è Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

b) i dati di contatto della/del Responsabile della Protezione dei Dati, ove applicabile

Potrà altresì contattare la/il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento

- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 [se necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679 [se l'interessata/o ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 [se necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessata/o è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 [se necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento]

Il trattamento viene effettuato con finalità di gestire la procedura di asta pubblica per assegnazione in affitto dell'ex casa allevatore ed area di pertinenza site in Via Matteotti, 100 a Roncello (MB) ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a - b del Regolamento 2016/679.

d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1 lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento o da terzi

GENERALMENTE NON APPLICABILE

e) le/gli eventuali destinatarie/destinatari o le eventuali categorie di destinatarie/destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. [Facoltativo: Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici [Facoltativo bis: e/o diffusi] qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali].

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 o 47, o all'art. 49, secondo comma, in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

GENERALMENTE NON APPLICABILE. SI PUO' ANCHE RIPORTARE:

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

#### DATI ULTERIORI

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

b) l'esistenza del diritto dell'interessata/o di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la/lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 par. 1, lettera a) [CONFERIMENTO CONSENSO] oppure sull'art. 9 par. 2, lettera a) [PRESTAZIONE CONSENSO ESPLICITO], l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

[Facoltativo nel caso abbia prestato il consenso al trattamento dei dati: Potrà revocare il consenso da Lei conferito in qualsiasi momento, tramite richiesta al titolare del trattamento.]

d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessata/o ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a garantire la gestione della procedura di asta pubblica per per assegnazione in affitto dell'ex casa allevatore ed area di pertinenza site in Via Matteotti, 100 a Roncello (MB); qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile perseguire le sopra citate finalità.

f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessata/o

(PROFILAZIONE, GENERALMENTE NON APPLICABILE)

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_